

***İCADİYE İLKOKULU***



# OKUL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ÜSKÜDAR | |
| Adres: | İcadiye Mah. Hacı Bakkal Sok. No:10 Üsküdar | **Coğrafi Konum(link)** | https://maps.app.goo.gl/iHTfRk2upPxsbMAP9 |
| Telefon Numarası: | 216 553 03 81 | **Faks Numarası:** | - |
| E-Posta Adresi: | [736388@meb.k12.tr](mailto:736388@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://icadiyeilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 736388 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

# C:\Users\Yasemin\Desktop\MEHMET KAPICIOĞLU.jpg

İcadiye İlkokulu Üsküdar’ın köklü okullarından biridir. Çağdaş eğitimin gerektirdiği şekilde eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren, vizyon ve misyonumuzla başarıyı hedef almış, insan sevgisiyle dolu, tecrübeli eğitimcilerimizle bu çalışmaları yürütmektedir.

Okulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha kaliteli, başarılı ve verimli bir eğitim seviyesine ulaşabilmeyi 2024 vizyonu ile birlikte örnek ve iyi bir model haline getirmeyi hedef almaktayız.

İcadiye İlkokulu 2024-2028 dönemi, stratejik planı ile amaç ve hedefleri yakalamamızın, okulumuzun gelişmesine önemli katkılar getireceğine olan inancımız tamdır. Stratejik planlamayı hazırlayan ekibimize teşekkür eder, bu gayret ve çalışmayı yapacak olan tüm arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Mehmet KAPICIOĞLU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri 3

SUNUŞ 4

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc162982908)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc162982909)

[Planlama Süreci: 8](#_Toc162982910)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc162982911)

[Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc162982912)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc162982913)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI 10](#_Toc162982914)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc162982915)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc162982916)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc162982917)

[Paydaş Analizi 15](#_Toc162982918)

[Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc162982919)

[Okul/Kurum İçi Analiz 1](#_Toc162982920)9

[İnsan Kaynakları 20](#_Toc162982921)

[Teknolojik Düzey 2](#_Toc162982922)8

[Mali Kaynaklar 29](#_Toc162982923)

[ÇevreAnalizi(PESTLE) 32](#_Toc162982924)

[GZFTAnalizi 35](#_Toc162982925)

[Güçlü ve Zayıf Yönler 35](#_Toc162982926)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 3](#_Toc162982927)8

[GELECEĞEBAKIŞ 39](#_Toc162982928)

[Misyon 3](#_Toc162982929)9

[Vizyon 3](#_Toc162982930)9

[Temel Değerler 40](#_Toc162982931)

[Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi 41](#_Toc162982932)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 41](#_Toc162982933)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 42](#_Toc162982934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 44](#_Toc162982935)

[Maliyetlendirme 46](#_Toc162982936)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc162982937)

[EKLER: 50](#_Toc162982938)

[Ek-4Paydaş Anketleri 53](#_Toc162982939)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8](#_Toc162984180)

[Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 13](#_Toc162984181)

[Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 14](#_Toc162984182)

[Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı 20](#_Toc162984183)

[Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 20](#_Toc162984184)

[Tablo7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 21](#_Toc162984185)

[Tablo8.İdari Personelin KatıldığıHizmetİçiProgramları 21](#_Toc162984186)

[Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 23](#_Toc162984187)

[Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 24](#_Toc162984188)

[Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı 24](#_Toc162984189)

[Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı 25](#_Toc162984190)

[Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 27](#_Toc162984191)

[Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu 28](#_Toc162984192)

[Tablo16.Fiziki Mekân Durumu 28](#_Toc162984193)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 29](#_Toc162984194)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 30](#_Toc162984195)

[Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu 31](#_Toc162984196)

[Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu 33](#_Toc162984197)

[Tablo21.GZFT Listesi 35](#_Toc162984198)

[Tablo 22. GZFT Stratejileri 37](#_Toc162984199)

[Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu 46](#_Toc162984200)

[EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi 50](#_Toc162984201)

[EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi 51](#_Toc162984202)

[Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 52](#_Toc162984203)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet KAPICIOĞLU | Müdür | Zeynep Gözdenur IŞIK | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa Atilla ERK | Müdür Yardımcısı | Kadir ÖZERTURAL | Öğretmen |
| Ali DEMİROĞLU | Öğretmen | Gülay ÇELİK | Öğretmen |
| Figen ATIGAN | Öğretmen | Ahsen PINAR BOSTANCI | Öğretmen |
| Ceyda GÜNAY | Okul Aile Birliği Başkanı | Dilek YÜREĞİL | Veli |
|  |  | Fidan YILDIRIM | Veli |

## 

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz,1960 yılında  Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılarak 1964 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1964 yılında 15 derslikle eğitim öğretime açılan betonarme bina 2012 yılında İSMEP kapsamında yıkılarak yeniden yapılarak 2013 yılında yeniden eğitim öğretime başlamıştır. Adını bulunduğu mahalleden almıştır. Binanın yapılış şekli ilçemizde yapılan 5 okul projesinden biri olup, sıva ve boyası yoktur.

Uzun yıllar İcadiye İlkokulu adıyla  hizmet  veren  okulumuz  1993-1994  öğretim  yılında İcadiye İlköğretim Okulu adını  almıştır. 4+4+4 yapılanmasıyla tekrar ilkokula dönüşerek 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren İCADİYE İLKOKULU olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2108 metrekare arazi üzerine bodrum+zemin+4 katlı betonarme bina olarak inşa edilmiştir. 532 metrekare bina kullanım alanına, 1316 metrekare açık alana, 260 metrekare tören alanına sahiptir. 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 25 derslik (1 özel eğitim sınıfı ve 2 anasınıfı dahil), 1 kütüphane, 2 rehberlik servisi odası, 1 memur odası, 1 konferans salonu,1 çok amaçlı salon, 1 spor salonu,3 atölye, 1 arşiv, 1 okul aile birliği odası, 1 kantin, depo, sığınak ve asansör bulunmaktadır. İlkokulda tam gün eğitim öğretim, ana okulunda ikili eğitim öğretim yapmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İcadiye İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda**3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

## 

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* + - 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
    - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
    - 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
    - Öğretmenlik Meslek Kanunu,
    - Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler  saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle  stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Madde 9 | Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi | Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere başvurmaktadır. | Teknofest,Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının arttırılması. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Selami Ali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB |
| İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM |
| Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM |

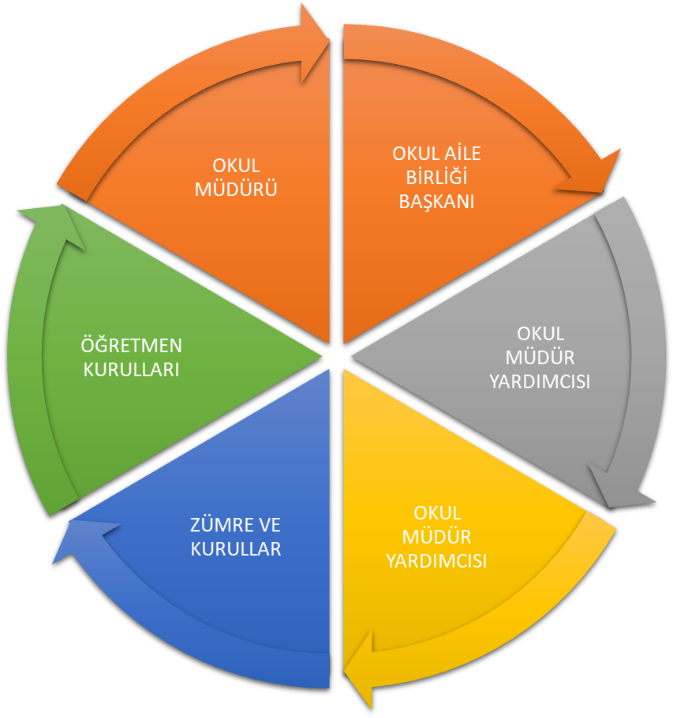
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri -kayıt-nakil işleri  Devam- devamsızlık- Sınıf geçme-Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kütüphane gezileri  İstanbul’un tarihi yerlerine gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Spor Kulübü Kurulması, Satranç çalışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergileri düzenleme,  Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri -kayıt-nakil işleri  Devam- devamsızlık- Sınıf geçme-Sınav hizmetleri |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık **%**85 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemsediği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.
2. **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 24 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%89,16**  kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%90** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%89** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.
3. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;**100 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%83** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%78,3** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 86,3** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%80** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | 289 Erkek-324Kız Toplam 613 Öğrencimiz bulunmaktadır. 4 özel eğitim ve 25 kaynaştırma öğrencimiz vardır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Bir öğrencimiz şiir yarışmasında Üsküdar 2 .si olmuştur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 22 öğrencimiz sürekli devamsızdır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 3 idareci 32 öğretmen, 5 hizmetli ve 1 memur görev yapmaktadır. 28 öğretmenimiz lisans, 4 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz zemin dahil 6 katlıdır. 3 tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız,konferans ve spor salonumuz bulunmaktadır. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 2 | 1 | 3 |
| **Sınıf Öğretmeni:** | 8 | 14 | 22 |
| **Branş Öğretmeni:** | 0 | 3 | 3 |
| **Rehber Öğretmeni:** | 1 | 1 | 2 |
| **Özel Eğitim Öğretmeni:** | 0 | 2 | 2 |
| **İdari Personel:** | 0 | 1 | 1 |
| **Yardımcı Personel:** | 3 | 2 | 5 |
| **Güvenlik Personeli:** | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:** | **14** | **24** | **38** |

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10 ve Üzeri | 3 | 100 |

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM |  | 2 | 1 |  | 2 | 1 |

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmetİçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| Mehmet KAPICIOĞLU | Müdür | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340726 |
|  |  | Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344762 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | 2023346141 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 | 2024341139 |
|  |  | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340998 |
| Mustafa Atilla ERK | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340734 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
|  |  | Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002840 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2023 | 2023344471 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002835 |
| Zeynep Gözdenur IŞIK | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341385 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022341811 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000836 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023005444 |
|  |  | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 | 2023005438 |

Tablo 9. *Öğretmenlerin* Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | T.C. KİMLİK NUMARASI | ADI | SOYADI | GÖREVİ | HİZMET YILI |
| 1 | 18314788842 | MEHMET | KAPICIOĞLU | Müdür | 34 |
| 2 | 58747552306 | ZEYNEP GÖZDENUR | IŞIK | Müdür Yardımcısı | 13 |
| 3 | 13342700460 | MUSTAFA ATİLLA | ERK | Müdür Yardımcısı | 22 |
| 4 | 10957706702 | ŞENAY | ASLAN | Öğretmen | 27 |
| 5 | 50833768684 | HAVVA | YAVUZ | Öğretmen | 24 |
| 6 | 39790453550 | MEHMET MUSTAFA | UZUNMEHMETOĞLU | Öğretmen | 26 |
| 7 | 65659040296 | ZAHİDE | GİRGİN | Öğretmen | 33 |
| 8 | 19607261394 | ÖZLEM | BELGÜCAN | Öğretmen | 28 |
| 9 | 37273266444 | FATMA AYNUR | YÜCELKAN | Öğretmen | 36 |
| 10 | 55249304754 | FİLİZ | KADAİFÇİ | Öğretmen | 32 |
| 11 | 30268527452 | İDRİS | DURUL | Öğretmen | 37 |
| 12 | 31588862674 | MEHMET | OLGUNÇELİK | Öğretmen | 33 |
| 13 | 26419363802 | FATİME | AYNACI | Öğretmen | 33 |
| 14 | 45352731066 | NECMİ | HAZİNEDAR | Öğretmen | 40 |
| 15 | 14045940726 | BERRİN | YÜKSEL | Öğretmen | 2 |
| 16 | 34573998198 | MERVE | EROĞLU | Öğretmen | 21 |
| 17 | 24841713752 | MÜCAHİT | ULUSOY | Öğretmen | 21 |
| 18 | 13843273494 | SERDAR | ÖZKAN | Öğretmen | 23 |
| 19 | 16990849062 | KADİR | ÖZERTURAL | Öğretmen | 24 |
| 20 | 19993047800 | MERYEM | ÖZKAN | Öğretmen | 19 |
| 21 | 14321271988 | İSHAK | ÇAKAR | Öğretmen | 24 |
| 22 | 23657077614 | CEMİLE | DÜZ | Öğretmen | 26 |
| 23 | 35705011136 | AHSEN PINAR | BOSTANCI | Öğretmen | 16 |
| 24 | 35197293324 | ESRA | KARAKOÇ | Öğretmen | 12 |
| 25 | 15718260134 | EBRU | YENİLMEZ | Öğretmen | 0 |
| 26 | 32422448436 | ALİ | DEMİROĞLU | Öğretmen | 16 |
| 27 | 20165212414 | KÜBRA | GEÇİT | Öğretmen | 6 |
| 28 | 28759907760 | NAZLI | TÜRKLEŞ | Öğretmen | 15 |
| 29 | 18901363988 | FİGEN | ATIGAN | Öğretmen | 17 |
| 30 | 30112369634 | GÜLAY | ÇELİK | Öğretmen | 24 |
| 31 | 37999457362 | SAFİYE | ARSLAN | Öğretmen | 14 |
| 32 | 21103289376 | AYSUN | ESER | Öğretmen | 35 |

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Memur |  | Yasemin ŞENGÜL | LİSANS | 17 |
| 2 | Hizmetli | Erdal KAYA |  | İLKOKUL | 25 |
| 3 | Hizmetli | Alpay KEMERKAYA |  | LİSE | 25 |
| 4 | Hizmetli | Gökten KALKAVAN |  | ORTAOKUL | 10 |
| 5 | Hizmetli |  | Kebire ŞENGÜN | İLKOKUL | 17 |
| 6 | Hizmetli |  | Halime TOPRAKTEPE | ORTAOKUL | 2 |

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
| Okul Müdürü | * Ders okutmak * Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, * Okulu düzene koyar * Denetler. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. * Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | * Müdürün en yakın yardımcısıdır. * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. * Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. * Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. * Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. * Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlıkdurumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. * .Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. * Güvenlikle ilgi iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür. * Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar * Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar. |
| Öğretmenler | * İlkokullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. * Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. * Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. * İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. * Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. * Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. * Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. * Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. * Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar |
| Rehber Öğretmen | * İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını * sınıf düzeylerine ve öğrencilerin İhtiyaçlarına göre hazırlar. * Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder. * Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler. * Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | * Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. * Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. * Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. * Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. * Arşiv işlerini düzenlerler. * Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | * Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, * Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, * Hizmet yerlerini temizlemek, * Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, * Nöbet tutmak, * Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. * Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 70 | 24 | 70 | 3 | 4 | 4 |

### Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 25 | 0 |
| Bilgisayar Sayısı | 9 | 11 | 11 |  |
| TV Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 8 | 11 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1-Fatih-Fiber | 0 |

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  |  |  |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 1.800.000,00 | 1.900.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 78.000,00 | 97.000,00 | 111.550,00 | 130.000,00 | 150.000,00 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1.878.000,00 | 1.997.000,00 | 2.111.550,00 | 2630.000,00 | 3.150.000,00 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 233.777,03 TL | 25.000 | 907.804,50 TL | 48.014,50 | 1.718.247,34 TL | 93.000 |
| Küçük Onarım | 42.000 | 75.00 | 100.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 17.000 | 50.000 | 70.000 |
| Personel | 112.500 | 555.000 | 1.146.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 15.500 | 20.000 | 25.000 |
| Kırtasiye | 10.499 | 22.000 | 25.092,56 |
| GENEL | 222.499,73 | 770.014,50 | 1459.092,56 |

## Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma   hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo21.GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.  4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.  5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.  6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması  7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.  8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması. | 1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.  2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması  3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.  4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. | 1. Tekli öğretim yapılması.– 2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3. Yerel idarelerin bütçemize destek olması.   3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.  4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2. Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3. Velilerin maddi desteğinin az olması. | 1. Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması | 1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 3. Kaynak yetersizliği |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma. | 1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. | 1. Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. 2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması 4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. | 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. | 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.  2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması. |
| **Zayıf Yönler** | Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi. | Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi. |

## 

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞEBAKIŞ

## 

## Misyon

*Her türlü donanımlı dinamik kadrosu ve hizmet alanlarıyla birlikte takım çalışmasına önem vererek eğitim sistemimizin belirlediği hedeflere ulaşmak için; sevgi, saygı ve güven ortamı içerisinde sürekli kendini geliştiren, araştıran, sorgulayan, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, kendi mutluluğunun yanında çevresindekilerin mutluluğu için katkı sağlayan bireyler yetiştirmek*

## 

## Vizyon

*Tecrübeli kadrosu ile sürekli gelişim halinde olan, temel eğitim değerlerine sahip, çevresine örnek mutlu bir kurum olmak.*

## Temel Değerler

|  |
| --- |
| 1) Saygı ve Hoşgörü |
| 2) Eşitlik ve Hakkaniyet |
| 3) Verimlilik |
| 4) Eleştirilere Açıklık |
| 5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| 6) Güvenilirlik |
| 7) Açık ve Dürüst İletişim |
| 8) Şeffaflık |
| 9) Tarafsızlık |
| 10) Bilimsellik |
| 11) Sürekli Gelişme |
| 12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik |
| 13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği |
| 14) Plancılık |
| 15) Empati |
| 16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık |
| 17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma |
| 18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma |
| 19) İnsan haklarına bağlı olma |
| 20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma |
| 21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme |
| 22) Problemin değil çözümün parçası olma. |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANSGÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 25 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | | 25 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | 25 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | 3,2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine gidilerek ikna çalışması yapılacaktır.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Velilerin öğrencileri yaşından dolayı bir sonraki sene okula göndermek istemeleri  Özel okula giden öğrencilerin okulumuz listesinde görünmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenlerin giderilmesi. | | | | | | | | |

### 

### TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef2** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **BaşlangıDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG2.1.1**Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı(%) | | 35 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönemlik |
| **PG2.1.2**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı(%) | | 35 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönemlik |
| **PG2.1.3**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı(%) | | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | | Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir.  Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2Okulbünyesindekitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.  S3Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.  S4Okulbahçesi çocuklarıngelenekseloyunlarlavakitgeçirmelerinisağlayacakvegelişimlerinidestekleyecekşekildeetkinolarakkullanılacaktır  S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S6E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.  S7Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S9Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocukoyunlarışenliğiyapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000,00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okul kütüphanesinin etkin kullanımının sağlanması,  Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul bahçesinin düzenlenmesi | | | | | | | |

### 

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.1.1**Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Sayısı(%) | | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Dönemlik |
| **PG3.1.2**Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı(%) | | 25 | 250 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | Dönemlik |
| **PG3.1.3**Afet ve acil durum tatbikat sayısı(%) | | 25 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | Dönemlik |
| **PG3.1.4**Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı(%) | | 25 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği  Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir.  Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000,00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulların, çevrelerinde bulunan veöğrencileringelişimlerinekatkısunabilecekkurumvekuruluşlarlayeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite,dijital bağımlılık vd.)unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması  Öğrencilerisosyal,sportif,kültürelfaaliyetlereyönlendirecekteşvikmekanizmalarınıngüçlendirilmesi. Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | | |

## Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| **Amaç1- Hedef1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç2-Hedef2** | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| **Amaç 3- Hedef 3** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 75.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1.500.000 | 1.700.000 | 1.900.000 | 2.000.000 | 2.200.000 | 9.300.000 |
| **TOPLAM** | 1.560.000 | 1.772.000 | 1.985.000 | 2.098.000 | 2.310.000 | 9.725.000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | 70 |  |  |  |
| **PG1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 25 | 85 |  |  |  |
| **PG1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | 90 |  |  |  |
| **PG1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 3,2 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. | | | | |
| **H 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.1Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/ (B-A) |
| **PG2.1.1**Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 35 | 90 |  |  |  |
| **PG2.1.2**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 35 | 85 |  |  |  |
| **PG2.1.3**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 30 | 100 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. | | | | |
| **H.3** | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 3.1Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG3.1.1-** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG3.1.2 -**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG3.1.3-**Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG3.1.4-**Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG3.1 amacın gerçekleşmesi için ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması okul rehber öğretmenleri aracılığıyla seminerler yapılması planlanmıştır. | | | | | |

### 

### EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Eşdeğer Okullar |  |  |  |  |  |
| Okul İdaresi |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |  |
| Okul Servisi |  |  |  |  |  |

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı(Müşteri) | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek-4PaydaşAnketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya“X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİİÇİNKONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  Önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğive rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |