**T.C**

**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

**İCADİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**





**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuşsaffet kır

İcadiye

İcadiye İlkokulu Üsküdar’ın köklü okullarından biridir. Çağdaş eğitimin gerektirdiği şekilde eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren, vizyon ve misyonumuzla başarıyı hedef almış, insan sevgisiyle dolu, tecrübeli eğitimcilerimizle bu çalışmaları yürütmektedir.

Okulumuzu misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha kaliteli, başarılı ve verimli bir eğitim seviyesine ulaşabilmeyi 2023 vizyonu ile birlikte örnek ve iyi bir model haline getirmeyi hedef almaktayız.

İcadiye İlkokulu 2019-2923 dönemi, stratejik planı ile amaç ve hedefleri yakalamamızın, okulumuzun gelişmesine önemli katkılar getireceğine olan inancımız tamdır. Stratejik planlamayı hazırlayan ekibimize teşekkür eder, bu gayret ve çalışmayı yapacak olan tüm arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Saffet KIR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….3](#_Toc531097530)

[İçindekiler……………………………………………………………………………………………………………………………………….………4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………....……..6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………..…………………8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı …………](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………………………………………………………………10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………………………..14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………………………………………………………………………18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları…………………………………………………………………………………………………………………………..22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………………………………..26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ …………………………………………………………………………………………………………………………………………26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ ………………………………………………………………………………………………………………………………………….27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ……………………………………………………………………………………………………………………………..27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………………………………………………..28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………………….………..28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………………………….……….30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………………………………….….33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………….….38](#_Toc531097547)

[EKLER:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..39](#_Toc531097548)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

“2023 Eğitim vizyonu ve Bakanlığımız Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye’nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

İcadiye İlkokulu Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planların yapılmasını öngören 18.09.2018 tarih ve 16702371 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde referans kaynaklarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 11. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Programı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı |
| **10** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| **11** | 2013/26No’lu Genelge |
| 12 | Diğer Kaynaklar |

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Saffet KIR | Müdür |
| Güler KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Gamze ÖZEL | Öğretmen |
| Merve EROĞLU AKYOL | Öğretmen |
| Elmas İNAL | Öğretmen |
| Dane TAYMİS | Okul Aile Birliği Başkanı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Güler KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Gamze ÖZEL | Öğretmen |
| Filiz KADAİFÇİ | Öğretmen |
| Şenay ASLAN | Öğretmen |
| Dane TAYMİS | Veli |
| Tuğba ÖZCAN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

Okulumuz,1960 yılında  Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılarak 1964 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1964 yılında 15 derslikle eğitim öğretime açılan betonarme bina 2012 yılında İSMEP kapsamında yıkılarak yeniden yapılarak 2013 yılında yeniden eğitim öğretime başlamıştır. Adını bulunduğu mahalleden almıştır. Binanın yapılış şekli ilçemizde yapılan 5 okul projesinden biri olup, sıva ve boyası yoktur.

Uzun yıllar İcadiye İlkokulu adıyla  hizmet  veren  okulumuz  1993-1994  öğretim  yılında İcadiye İlköğretim Okulu adını  almıştır. 4+4+4 yapılanmasıyla tekrar ilkokula dönüşerek 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren İCADİYE İLKOKULU olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2108 metrekare arazi üzerine bodrum+zemin+4 katlı betonarme bina olarak inşa edilmiştir. 532 metrekare bina kullanım alanına, 1316 metrekare açık alana, 260 metrekare tören alanına sahiptir. 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 26 derslik (1 özel eğitim sınıfı ve 2 anasınıfı dahil), 1 kütüphane, 2 rehberlik servisi odası, 1 memur odası, 1 konferans salonu,1 çok amaçlı salon, 1 spor salonu,3 atölye, 1 arşiv, 1 okul aile birliği odası, 1 kantin, depo, sığınak ve asansör bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür,  2 müdür yardımcısı, 23 sınıf öğretmeni,4 anasıfı öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 1 memur, 6 yardımcı hizmetli  görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayımız 707 olup, ilkokulda tam gün eğitim öğretim, ana sınıflarımızda ikili eğitim öğretim yapmaktadır.





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** ÜSKÜDAR | | | |
| **Adres:** | İcadiye Mah. Hacı Bakkal Sok. No:10 Üsküdar- İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 41°01'43.2"N 29°01'53.3"E | |
| **Telefon Numarası:** | 216 553 03 81 | | | **Faks Numarası:** | | 216 343 9131 | |
| **e- Posta Adresi:** | [icadiyeilkogretim@gmail.com](mailto:icadiyeilkogretim@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://icadiyeilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **736388** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 44 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 343 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 | |
| Erkek | 364 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 707 | | **Toplam** | 37 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 650 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **16** | **23** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **8** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **30** | **44** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **90** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **792** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1316** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **792** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **45** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **41** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasıfı A | 9 | 12 | 21 | 3B | 14 | 12 | 26 |
| Anasınıfı B | 11 | 13 | 24 | 3C | 10 | 11 | 21 |
| Anasınıfı C | 12 | 12 | 24 | 3D | 16 | 13 | 29 |
| Anasınıfı D | 8 | 14 | 22 | 3E | 13 | 10 | 23 |
| 1A | 16 | 17 | 33 | 3F | 11 | 9 | 20 |
| 1B | 18 | 15 | 33 | 4A | 8 | 15 | 23 |
| 1C | 13 | 18 | 31 | 4B | 10 | 13 | 23 |
| 1D | 13 | 19 | 32 | 4C | 14 | 12 | 26 |
| 1E | 15 | 15 | 30 | 4D | 15 | 12 | 27 |
| 2A | 15 | 15 | 30 | 4E | 12 | 12 | 24 |
| 2B | 15 | 16 | 31 | 4F | 11 | 12 | 23 |
| 2C | 14 | 14 | 28 | 4G | 11 | 15 | 26 |
| 2D | 12 | 14 | 26 | Özel Eğt. | 0 | 4 | 4 |
| 2E | 14 | 12 | 26 | TOPLAM | 343 | 364 | 707 |
| 3A | 13 | 8 | 21 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 23 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

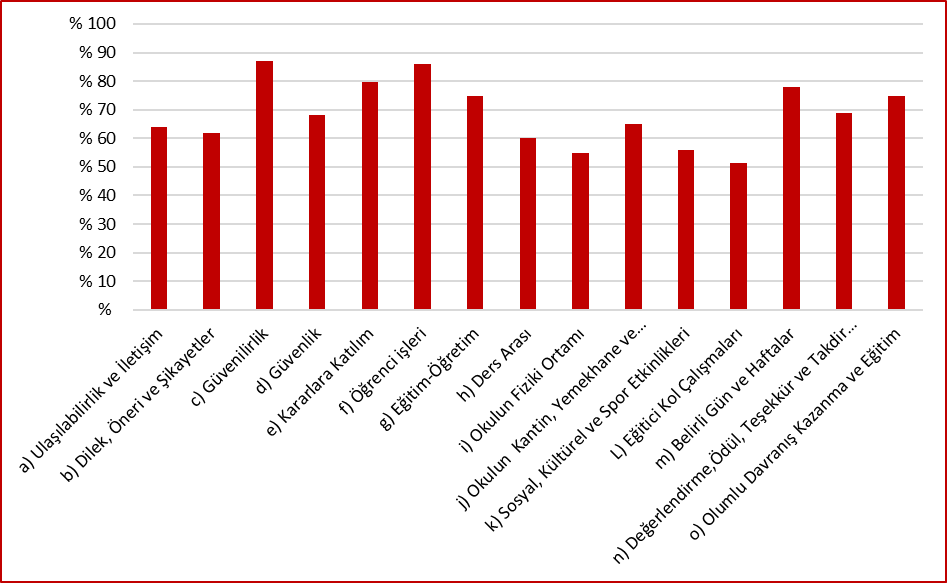
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 263.776,05 | 248.369,23 |
| 2017 | 371.218,38 | 302.283,67 |
| 2018 | 552.837,43 | 507.639,15 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar**

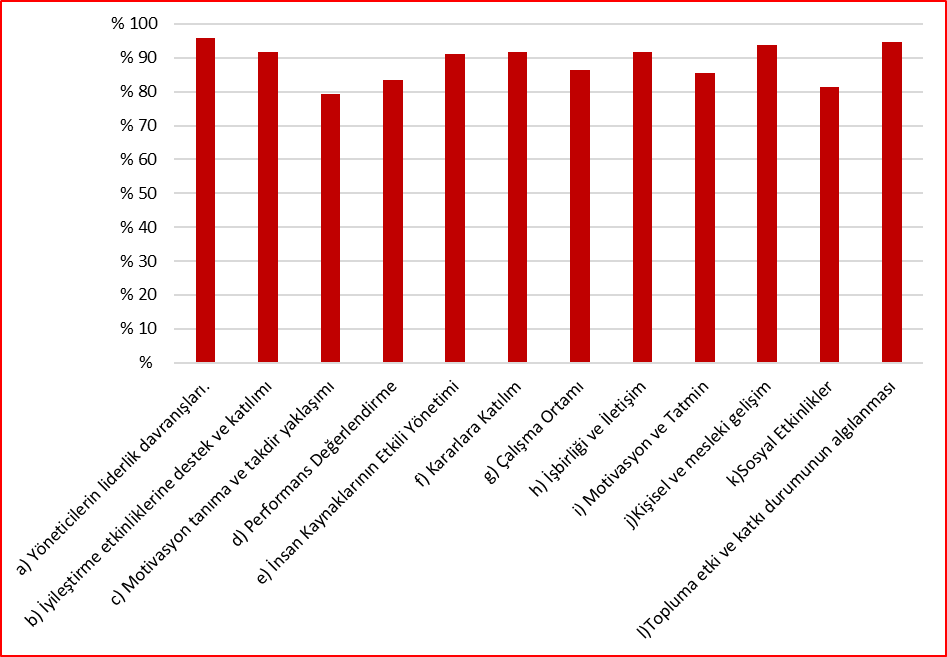
### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**



### Öğrenci memnuniyet anketi 161 öğrenciye uygulanmış ve genel memnuniyet oranı %69 çıkmıştır. Öğrencilerin genel olarak kantinden memnun olmadıkları gözlenmektedir. Bir de eğitici kol çalışmaları ile ilgili memnuniyet derecesi düşük çıkmıştır. Okulumuzda çok fazla sosyal ve kültürel faaliyet olduğu düşünüldüğünde bu durum daha çok öğrencilerin kişisel özellikleri ile ilgilidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Yönetici ve öğretmenler ile rahat iletişim kurulabilmesi. | Bahçenin küçük olması. |
| 2 | Okulumuz temiz ve güvenli olması. | Servis araçlarına ait okul bahçesi dışında yer olmaması. |
| 3 | Eğitim-öğretim faaliyetleri yüksek kalitede olması. | Okul Meclisi çalışmalarının aktif olmaması. |
| 4 | Çok sayıda sosyal-kültürel faaliyet olması | Bir üst öğretim kurumları ile ilgili yeterli bilgi verilmemesi. |
| 5 |  | Okul kantininin pahallı olması. |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**



Öğretmen memnuniyet anketi toplamda 24 öğretmene uygulanmış ve memnuniyet oranı %89 çıkmıştır. Okulda huzurlu bir ortam olması, yönetici ve öğretmenler arası iletişimin iyi olması bu oranın yüksek çıkmasında etkendir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Kararlar çalışanların katılımı ile alınması. | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması. |
| 2 | Okul yöneticileri ve çalışanları arasında iletişim kuvvetli olması. | Öğretmenlere yönelik yemek ve servis hizmetinin olmaması. |
| 3 | Ödüllendirilmede adil ve tarafsızlık esas olması. |  |
| 4 | İdare ve öğretmenler görevlerini tam olarak yerine getirmesi. |  |

**Veli Anketi Sonuçları**



### Veli Memnuniyet anketi toplamda 108 veliye uygulanmış ve Genel Memnuniyet Ortalaması %82 çıkmıştır. Okulun fiziki mekânının büyük olması velileri tedirgin edebilmektedir. Veliler daha çok çocuklarının yeteneklerinin keşif edilmesi ve bu yönde eğitim almaları konusunda isteklidirler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmenlerin çocuklara karşı ilgili olması. | Okul birimlerinin çevre kullanımına açık olmaması. |
| 2 | Güvenliğin yeterli olması. | Okulun fiziki uygunsuzluğu (Binanın büyük olması) |
| 3 | Öğretmenlerin donanımlı olması. |  |
| 4 | Sınıf Temsilciliği sisteminin güzel işlemesi. |  |
| 5 | Ulaşımın kolay olması. |  |

### 

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrenciler, okul yönetici ve öğretmenlerini güvenilir bulmaktadır. * Öğrencilere Atatürk ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıyabilecekleri eğitim ortamı sunulmaktadır. * Belirli gün ve haftalara yönelik çalışmalar öğrencilerin katılımı ile zamanında yapılmaktadır. * Okulumuz farklı sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler açısından zengindir. |
| **Çalışanlar** | * Mesleki alanda ve kişisel olarak kendini geliştirmek isteyen öğretmenler için kişisel ve hizmet içi eğitim kursları açılmaktadır. * Deneyimli ve tecrübeli bir öğretmen kadrosu vardır. * Deneyimli ve tecrübeli bir idari kadro vardır. * İdari kadro resmi iş ve işlemleri zamanında yapar. * Okulda yer alan tüm personel özverili bir şekilde çalışır. * Personelin iletişim becerileri güçlüdür. |
| **Veliler** | * Veliler okulun yaptığı çalışmalara katılmaya çalışır. * Veli, idare ve öğretmen ilişkileri sevgi ve saygı çerçevesinde sürer. * Velilerin okul yönetici ve öğretmenlerine güven yüksektir. * Veliler öğrenciler ile ilgili öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabilir. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul binası yenidir. * Okulumuzun bahçesi vardır. * Okulumuzun çocuklarımızın dikim yapabileceği ekolojik bahçesi vardır. * Okul konum olarak, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı merkezlere ulaşım açısından kolay bir yerdedir. * Okulumuzda “Kütüphane”, “Çok Amaçlı Salon”, “Spor Salonu”, “Sığınak” bulunmaktadır. * Okul kapısında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. * Okulun kantini bulunmaktadır. * Okulumuzda anasınıfı olarak kullanılan 2 sınıf (4 şube) vardır. |
| **Donanım** | * Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon vardır. * Her katta ve bahçede güvenlik kameraları mevcuttur. * Her sınıfta ve katta farklı konularda öğrencileri bilgilendirici panolar bulunmaktadır. |
| **Bütçe** | * Okul aile birliği bütçesine yönelik gelir artmaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Okulumuzda idari işler resmiyete uygun şekilde zamanında yapılmaktadır. * Kurumda resmi tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur. * Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla yönetim proje temelli iyi ilişkiler geliştirir. * Okulda alınacak kararlara tüm personelin fikirleri alınarak karar verilir. |
| **İletişim Süreçleri** | * Okulda öğretmen ve yönetici iş birliği güçlüdür. * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açıktır. * Veli, öğretmen ve öğrenciler okul yönetimine öneri ve şikayetlerini iletebilir. * Okulumuzda zümreler arası iş birliği güçlüdür. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf temsilcilikleri ve okul öğrenci meclisi etkinlikleri daha aktif olmalıdır. * Dezavantajlı aileye sahip öğrenci sayısı yıl yıl artmaktadır. |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenler uzun zamandır aynı okulda görev yapmaktadır. * Çalışanların teknolojik aletleri kullanımı konusunda yetersizlikleri vardır. |
| **Veliler** | * Veliler okula ilettikleri şikayetlerin hemen dikkate alınmasını istemektedir. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul bahçesi küçüktür. Öğrenciler teneffüste oyun oynayamamaktadır. * Bina yüksek olduğu için teneffüs saatlerinde öğrenciler bahçeye inene kadar teneffüs bitmektedir. |
| **Donanım** | * Bahçenin küçük olması. |
| **Bütçe** | * Personel giderleri ve temizlik giderlerinin fazla olması. |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | * Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az * yapılması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Belediyenin eğitimle ilgili çalışmalara destek vermektedir. * Mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve iş birliği olumludur. * Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları eğitime destek vermektedir. |
| **Ekonomik** | * Hayırseverler okula destek olmaktadır. * Sivil toplum kuruluşları okula destek olur. |
| **Sosyolojik** | * Sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerden halkın kolayca haberdar olabilmektedir. * Öğretmen atamalarında tercih edilen bir okuldur. * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talep artmaktadır. |
| **Teknolojik** | * Teknolojik araçlara öğrenci ve veliler kolaylıkla ulaşabilmektedir. |
| **Mevzuat-Yasal** | * İlköğretim iş ve işlemlerine yönelik mevzuatlara kolaylıkla ulaşılabilmektedir. |
| **Ekolojik** | * Okulumuzun bulunduğu konumda ulaşım ağı yaygın ve çeşitlilik fazladır. * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı alanlara okulumuzun yakındır. * Çevresel kaynaklar yeterlidir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yasal değişikliklerin sık yapılmaktadır. |
| **Ekonomik** |  |
| **Sosyolojik** | * Okulumuzun bulunduğu bölgede boşanma oranlarının fazladır. |
| **Teknolojik** | * Öğrenci ve ailelerde oluşan aşırı teknoloji kullanımı sorunu bulunmaktadır. * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlük yaratmaktadır. * Medyanın eğitim üzerinde olumsuz etkileri bulunmaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | * Çok sık mevzuat değişikliği yapılmaktadır. * Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz etki yaratmaktadır. |
| **Ekolojik** | * Yeşil alanların yetersizdir. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okulun yeni ve alışılagelmişin dışında farklı bir projede yapılmış olması 2. Yönetim ve öğretmen kadrosunun çevreyi iyi tanıması ve okul yöneticilerinin deneyimli olması 3. Öğretmen kadrosunun tecrübeli, dinamik ve iletişiminin güçlü olması 4. Velilerin eğitim öğretime ve yeni okula karşı olumlu bakışları 5. Okulda çok amaçlı salon, spor salonu, kütüphane gibi etkinlik alanlarının olması 6. Okulun geçmişte başarılarının olması 7. Okulumuzun birçok projede aktif olarak rol alması | 1. Binanın projesinden dolayı ilkokul öğrencilerinin özelliklerine uygun olmaması 2. Bahçenin yetersiz olması ve tören alanının yetersiz olması |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okul yeni ve farklı bir projede yapıldığından amaca uygun kullanım sağlaması 2. Metropol İstanbul’un merkezinde sayılabilecek bir yerde olan bölgenin teknik, teknolojik ve tarihsel yapının içinde kalarak yeniliklerin takip edilmesi 3. İlçe merkezine yakınlığı 4. Okul çevresinde bilgi evinin ve spor kulübünün olması 5. Mahallede dayanışma ve yardımlaşma derneklerinin olması 6. Okul aile birliğinin aktif çalışması | 1. Binanın projesinden dolayı velilerin güvenli psikolojik ortamın olmadığı algısı 2. Ailelerin okuldan farklı beklentilerinin olması 3. Anne baba ve velilerin çoğunluğunun çalışıyor olması 4. Dezavantajlı aile sayısının artması 5. Okulun geçmişteki başarısından dolayı beklentinin fazla olması |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | Öğrenci devamsızlığını azaltmak |
| **2** | | Mahallemizde okul çağı dışında olanlardan okuma yazma bilmeyen oranını en aza indirmek |
| **3** | | **Tüm kademlerde öğrencilerin eğitim öğretimlerini tamamlanmalarını sağlamak** |
| **4** | | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** | | Özel eğitime erişim ve tamamlama |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | **Öğrenci başarısını artırmak** |
| **2** | | **Kitap okuma alışkanlığı geliştirmek** |
| **3** | | Bölümlerin, araç gerecin ve teknolojinin aktif kullanımını sağlamak |
| **4** | | **Kütüphane kullanmayı alışkanlık haline getirmek** |
| **5** | | **Sosyal etkinlik, gezi ve oyun faaliyetlerini artırmak** |
| **6** | | **Çocuk Kulüplerine ve Sosyal Etkinliklere Katılımı Artırarak Hayata Hazırlama** |
| **7** | | **Okulun tüm iç ve dış paydaşlarını kullanarak yabancı dil etkinlik ve hareketliliğini geliştirme** |
| **8** | | **Personel İçin Yeterlilik, Liyakat ve Adalet Çerçevesinde İstihdam Ortamı Yaratma** |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | **Personelin verimliliğinden üst düzeyde yararlanmak** | |
| **2** | **Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarını sağlamak** | |
| **3** | **Yönetici ve öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapmalarını sağlamak** | |
| **4** | **Okul aile birliğine önem vererek uyum içinde çalışmak** | |
| **5** | **Veli okul bütünleşmesini sağlamak** | |
| **6** | **Okul öncesi dersliğinin donanımını geliştirmek** | |
| **7** | **Özel eğitim sınıfı ve donanımını oluşturmak** | |
| **8** | **Bölümlerde, dersliklerde olması gereken ve kullanılacak araç gereçleri sağlama** | |
| **9** | **Okulun koridorlarının ve uygun alanların eğitim öğretime katkı sağlayacak biçimde boyanmak ve resimlendirmek** | |
| **10** | **Binayı sivil savunma ve afet için kullanıma uygun hale getirilmek** | |
| **11** | **Kurumsal yapının iyileştirilmesini sağlamak** | |
| **12** | **Bürokrasinin azaltılmasın sağlanması** | |
| **13** | Mevzuatın sürekli güncellenmesi | |
| **14** | Performans yönetim sisteminin oluşturulması | |
| **15** | 2023 Vizyonuna uyum sağlama | |
| **16** | Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerinin artırılması | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## *MİSYONUMUZ*

***Her türlü donanımlı dinamik kadrosu ve hizmet alanlarıyla birlikte takım çalışmasına önem vererek eğitim sistemimizin belirlediği hedeflere ulaşmak için; sevgi, saygı ve güven ortamı içerisinde sürekli kendini geliştiren, araştıran, sorgulayan, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, kendi mutluluğunun yanında çevresindekilerin mutluluğu için katkı sağlayan bireyler yetiştirmek***

## 

## *VİZYONUMUZ*

***Tecrübeli kadrosu ile sürekli gelişim halinde olan, temel eğitim değerlerine sahip, çevresine örnek mutlu bir kurum olmak.***

## *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

***1.İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri***

***2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık***

***3. Analitik ve Bilimsel Bakış***

***4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik***

***5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri***

***6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri***

***7. Erdemlilik***

***8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet***

***9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik***

***10. Liyakat***

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %42 | %45 | | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %6 | | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi/Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Öğrenci ve velilere yönelik etkinliklerle zenginleştirilmiş okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir . | Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni- Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör bakımı yapılacak ve özel eğitim sınıfı eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Temmuz-1 Ağustos |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı | 94 | 95 | | 95 | 96 | 96 | 97 |
| **PG.2.1.2** | 4.Sınıf öğrencilerinin yıl sonu not ortalaması | 85 | 88 | | 90 | 92 | 93 | 95 |
| **PG.2.1.3** | Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 92 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 30 | | 31 | 33 | 34 | 35 |
| **PG.2.1.5** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | Haziran (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | Her öğretim dönemi |
| **2.1.4** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | Her ay sonu |
| **2.1.5** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer verilecektir. | Okul İdaresi | Her seminer dönemi |

### **Stratejik Hedef 2.2**. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 92 | 93 | | 94 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 25 | 30 | | 32 | 35 | 38 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler  Okul İdaresi | Her öğretim dönemi |
| **2.2.2** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Her öğretim dönemi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 94 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 94 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (aylık-kilogram) | 120 | 150 | 160 | 180 | 190 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.***

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.2.2** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 89 | 90 | 95 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi(aylık-saat) | 15 | 18 | 22 | 26 | 28 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.2** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.3** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 647.837,43 | 747.837,43 | 847.837,43 | 907.837,43 | 957.837,43 | 4.109.187,15 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 552.837,43 | 652.837,43 | 752.837,43 | 852.837,43 | 900.837,43 | 3.712.187,15 |
| **TOPLAM** | 1.200.674,86 | 1.400.674,86 | 1.600.674,86 | 1.760.674,86 | 1.858.674,86 | 7.821.374,30 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI | | | | | | | | | | | | | | **Yüzde Oranı** | |
| **(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri** | | | | | | | | | | | | | |
| **a) Yöneticilerin liderlik davranışları.** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.** | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **2** | **Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.** | | | | | | | | | | | | | **% 100** | |
| **3** | **Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.** | | | | | | | | | | | | | **% 100** | |
| **4** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **5** | **Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **7** | **Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **8** | **Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir** | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **9** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **10** | **Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | **Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.** | | | | | | | | | | | | | **% 75** | |
| **12** | **Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.** | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 79** | |
| **(B) Çalışanların Yönetimi** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **d) Performans Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13** | **Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.** | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **14** | **Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.** | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **15** | **Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.** | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16** | **Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **17** | **Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **18** | **Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.** | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **19** | **Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **20** | **Okulumuz huzurludur.** | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **21** | **Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 91** | |
| **f) Kararlara Katılım** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **22** | **Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **23** | **Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **24** | **Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **g) Çalışma Ortamı** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **25** | **Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **26** | **Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.** | | | | | | | | | | | | | **% 71** | |
| **27** | **Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **28** | **Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 86** | |
| **h) İşbirliği ve İletişim** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **29** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **30** | **Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.** | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **31** | **Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **32** | **Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **33** | **Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **i) Motivasyon ve Tatmin** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **34** | **Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **35** | **Okulda kendimi güvende hissederim.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **36** | **Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **37** | **Aldığım ücret yeterlidir.** | | | | | | | | | | | | | **% 42** | |
| **38** | **Okul yönetiminden memnunum.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **39** | **Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 85** | |
| **j)Kişisel ve mesleki gelişim** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **40** | **Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **41** | **Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 94** | |
| **k)Sosyal Etkinlikler** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **42** | **Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | | | | | | | | | | | | | **% 75** | |
| **43** | **Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.** | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 81** | |
| **l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **44** | **Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **45** | **Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **46** | **Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.** | | | | | | | | | | | | | **% 92** | |
| **47** | **Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.** | | | | | | | | | | | | | **% 96** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | **% 95** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | | | | | | | | | | | | **% 89** | | |
| **KONUMU** | | | |  | **YAŞI** | | | | |  | **EĞİTİM DURUMU** | | | | |
| **Yönetici** | | | **2** |  | **18-25 yaş** | | | | **1** |  | **İlköğretim** | | | **1** | |
| **Öğretmen** | | | **17** |  | **26-33 yaş** | | | | **0** |  | **Ortaöğretim (lise)** | | | **3** | |
| **Diğer Çalışanlar** | | | **5** |  | **34-41 yaş** | | | | **4** |  | **Yüksek Okul** | | | **4** | |
| **TOPLAM** | | | **24** |  | **42-39 yaş** | | | | **6** |  | **Fakülte (Lisans)** | | | **14** | |
|  |  |  |  |  | **50 yaş ve üzeri** | | | | **13** |  | **Yüksek lisans ve üstü** | | | **2** | |
| **CİNSİYETİ** | | | |  | **TOPLAM** | | | | **24** |  | **TOPLAM** | | | **24** | |
| **Kadın** | | **13** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Erkek** | | **11** | |  | **KIDEMİ** | | | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | **24** | |  | **0-5 yıl** | | | | **6** | **10-15 yıl** | | | | **2** | |
|  |  |  |  |  | **6-10 yıl** | | | | **3** | **16 ve üstü** | | | | **13** | |
|  |  |  |  |  | **TOPLAM** | | | | | | | | | **24** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ** | | | | | | | | | | | | **Yüzde Oranı** | |
| **a) Ulaşılabilirlik ve İletişim** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | | | | | | | | | | | **% 51** | |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | | | | | | | | | | | **% 78** | |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | | | | | | | | | | | **% 63** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 64** | |
| **b) Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | | | | | | | | | | | **% 57** | |
| **5** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | | | | | | | | | | | **% 76** | |
| **6** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | | | | | | | | | | | **% 53** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 62** | |
| **c) Güvenilirlik** | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | | | | | | | | | | | **% 87** | |
| **8** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | | | | | | | | | | | **% 95** | |
| **9** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | | | | | | | | | | | **% 79** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 87** | |
| **d) Güvenlik** | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | | | | | | | | | | | **% 61** | |
| **11** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **12** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.** | | | | | | | | | | | **% 86** | |
| **13** | **Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.** | | | | | | | | | | | **% 60** | |
| **14** | **Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.** | | | | | | | | | | | **% 59** | |
| **15** | **Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.** | | | | | | | | | | | **% 58** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 68** | |
| **e) Kararlara Katılım** | | | | | | | | | | | | | |
| **16** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | | | | | | | | | | | **% 89** | |
| **17** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | | | | | | | | | | | **% 71** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 80** | |
| **f) Öğrenci işleri** | | | | | | | | | | | | | |
| **18** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **19** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | | | | | | | | | | | **% 89** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 86** | |
| **g) Eğitim-Öğretim** | | | | | | | | | | | | | |
| **20** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | | | | | | | | | | | **% 94** | |
| **21** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | | | | | | | | | | | **% 90** | |
| **22** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | | | | | | | | | | | **% 71** | |
| **23** | **Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.** | | | | | | | | | | | **% 59** | |
| **24** | **Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | | | | | | | | | | | **% 86** | |
| **25** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | | | | | | | | | | | **% 48** | |
| **26** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | | | | | | | | | | | **% 75** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 75** | |
| **h) Ders Arası** | | | | | | | | | | | | | |
| **27** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | | | | | | | | | | | **% 42** | |
| **28** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | | | | | | | | | | | **% 78** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 60** | |
| **i) Okulun Fiziki Ortamı** | | | | | | | | | | | | | |
| **29** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | | | | | | | | | | | **% 53** | |
| **30** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | | | | | | | | | | | **% 57** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 55** | |
| **j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)** | | | | | | | | | | | | | |
| **31** | **Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur** | | | | | | | | | | | **% 19** | |
| **32** | **Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum** | | | | | | | | | | | **% 40** | |
| **33** | **Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır.** | | | | | | | | | | | **% 100** | |
| **34** | **Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır** | | | | | | | | | | | **% 100** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 65** | |
| **k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri** | | | | | | | | | | | | | |
| **35** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | | | | | | | | | | | **% 62** | |
| **36** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | | | | | | | | | | | **% 58** | |
| **37** | **Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.** | | | | | | | | | | | **% 58** | |
| **38** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum** | | | | | | | | | | | **% 45** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 56** | |
| **L) Eğitici Kol Çalışmaları** | | | | | | | | | | | | | |
| **39** | **Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | | | | | | | | | | | **% 56** | |
| **40** | **Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.** | | | | | | | | | | | **% 47** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 51** | |
| **m) Belirli Gün ve Haftalar** | | | | | | | | | | | | | |
| **41** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **42** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | | | | | | | | | | | **% 73** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 78** | |
| **n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | | | | | | | | | | | | |
| **43** | **Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | | | | | | | | | | | **% 51** | |
| **44** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | | | | | | | | | | | **% 77** | |
| **45** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | | | | | | | | | | | **% 79** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 69** | |
| **o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | | | | | | | | | | | | |
| **46** | **Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.** | | | | | | | | | | | **% 76** | |
| **47** | **Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.** | | | | | | | | | | | **% 84** | |
| **48** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | | | | | | | | | | | **% 65** | |
| **49** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | | | | | | | | | | | **% 75** | |
| **50** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | | | | | | | | | | | **% 74** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | **% 75** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | | | | | | | | | | **% 69** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SINIFLAR | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1- | 4. Sınıf | 161 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- | 5. Sınıf | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- | 6. Sınıf | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4- | 7. Sınıf | 0 |  | CİNSİYET | | | | | | |  |  |  |
| 5- | 8. Sınıf | 0 |  | KIZ ÖĞRENCİ | | | ERKEK ÖĞRENCİ | | | TOPLAM |  |  |  |
| 6- | 9. Sınıf | 0 |  | **79** | | | **82** | | | **161** |  |  |  |
| 7- | 10. Sınıf | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8- | 11. Sınıf | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9- | 12. Sınıf | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10- | Hazırlık | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | **161** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Yüzde Oranı** | | | |
| **A) Ulaşılabilirlik ve İletişim** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.** | | | | | | | | | | | | | | | | **% 91** | | | |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | | | | | | | | | | | | | | | | **% 90** | | | |
| **3** | **Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | **% 88** | | | |
| **4** | **Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.** | | | | | | | | | | | | | | | | **% 70** | | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 85** | | | |
| **B) Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.** | | | | | | | | | | | | | | | | **% 85** | | | |
| **6** | **Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.** | | | | | | | | | | | | | | | | **% 83** | | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 84** | | | |
| **C) Güvenilirlik** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | **Okul yöneticilerine güvenirim.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 92** | | |
| **8** | **Okulun öğretmenlerine güvenirim.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 94** | | |
| **9** | **Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 85** | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 90** | | |
| **D) Güvenlik** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 94** | | |
| **11** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 86** | | |
| **12** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 78** | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 86** | | |
| **E) Kararlara Katılım** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13** | **Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 84** | | |
| **14** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 84** | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 84** | | |
| **F) Öğrenci işleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15** | **Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 96** | | |
| **16** | **Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 95** | | |
| **17** | **Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 96** | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 96** | | |
| **G) Eğitim-Öğretim** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **18** | **Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 93** | | |
| **19** | **Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 91** | | |
| **20** | **Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 87** | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 90** | | |
| **H) Okulun Fiziki Ortamı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **21** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 81** | | |
| **22** | **Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 64** | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 73** | | |
| **İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **23** | **Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 52** | |
| **24** | **Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 48** | |
| **25** | **Okul kantini temiz ve bakımlıdır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 52** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 51** | |
| **J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **26** | **Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | **% 72** | | | | |
| **27** | **Öğrencim okulda sosyalleşti.** | | | | | | | | | | | | | | | **% 75** | | | | |
| **28** | **Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.** | | | | | | | | | | | | | | | **% 58** | | | | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | **% 69** | | | | |
| **K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **29** | | **Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 87** | |
| **30** | | **Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 85** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 86** | |
| **L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **31** | | **Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 89** | |
| **32** | | **Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 89** | |
| **33** | | **Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 87** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 88** | |
| **M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **34** | | **Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 63** | |
| **35** | | **Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
| **36** | | **Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 82** | |
| **37** | | **Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 87** | |
| **38** | | **Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 84** | |
| **39** | | **Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 85** | |
| **40** | | **Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.** | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 94** | |
| **TOPLAM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **% 83** | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | | | | | | | | | | | | | | **% 82** | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| **CİNSİYETİ** | | | | | |  | **YAŞI** | | | | |  | **EĞİTİM DURUMU** | | | | | | |  |
| **Kadın** | | | | **98** | |  | **18-25 yaş** | | | | **1** |  | **İlköğretim** | | | **7** | | | |  |
| **Erkek** | | | | **10** | |  | **26-33 yaş** | | | | **12** |  | **Ortaöğretim (lise)** | | | **42** | | | |  |
| **TOPLAM** | | | | **108** | |  | **34-41 yaş** | | | | **70** |  | **Yüksek Okul** | | | **18** | | | |  |
|  | | |  |  |  |  | **42-39 yaş** | | | | **23** |  | **Fakülte (Lisans)** | | | **38** | | | |  |
|  | | |  |  |  |  | **50 yaş ve üzeri** | | | | **2** |  | **Yüksek lisans ve üstü** | | | **3** | | | |  |
|  | | |  |  |  |  | **TOPLAM** | | | | **108** |  | **TOPLAM** | | | **108** | | | |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
|  | | |  | **Kaç yıldır bu okuldan hizmet aldığı** | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |
|  | | |  | **0-5 yıl** | | | | **92** | **10-15 yıl** | | | | **0** |  |  |  | | | |  |
|  | | |  | **6-10 yıl** | | | | **15** | **16 ve üstü** | | | | **1** |  |  |  | | | |  |
|  | | |  | **TOPLAM** | | | | | | | | | **108** |  |  |  | | | |  |